Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31199825 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2.

De Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 heeft de volgende perceelindeling:

- Perceel 1: Ingenieursdiensten voor projecten en programma's (zaaknummer 31199826)
- Perceel 2: Technisch Advies (zaaknummer 31199827)
- Perceel 3: Producten Bodemonderzoek (zaaknummer 31199828)
- Perceel 4: Producten Conserveringsonderzoek (zaaknummer 31199830)
- Perceel 5: Producten Geotechnisch onderzoek (zaaknummer 31199831)

Datum 1 oktober 2024

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud en Programma's, Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3502 LA Utrecht
Datum	1 oktober 2024
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	**Algemene uitgangspunten**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	**Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning**	**8**
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	11
2.2	Contractvorm	13
2.3	Planning	14
3	**Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria**	**16**
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Selectiecriteria	17
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	17
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	17
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.8	Aanvullende voorwaarden	18
4	**Aanmeldingsfase**	**21**
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	21
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21
4.3	Wijze van aanmelden	22
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers	23
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	24
5	**Selectiefase**	**26**
5.1	Wijze van selecteren	26
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	27
6	**Inschrijvingsfase**	**28**
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	28
6.2	Nadere inlichtingen	28
6.3	Inschrijving	29
6.3.1	Indienen van een inschrijving	29
6.3.2	Varianten van de inschrijver	29
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	30
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	30
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	30
6.4.1	Algemeen	30
6.4.2	Maximum uurtarieven SROK Ingenieursdiensten 2	31
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	32
6.5	Opening van de inschrijvingen	33
6.6	Gestanddoening	33

7	**Beoordelingsfase en gunningsbeslissing**	**34**
7.1	Algemeen	34
7.2	Gunningscriteria	34
7.3	Gunningsbeslissing	34
8	**Opdrachtverlening**	**35**
8.1	Verlenen opdracht	35
9	**Overige bepalingen**	**36**
9.1	Lotingsprocedure	36
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	36
9.3	Rechtsverwerkingsclausule	36
9.4	Forumkeuze; rechtsbescherming	36
9.5	Blijvend voldoen	37
9.6	Additionele uitnodiging tot inschrijving	38
Bijlage A	**Aanmeldingsformulier**	**39**
Bijlage B	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**	**40**
Bijlage C	**Aanvullende eigen verklaring**	**41**
Bijlage D	**Model indieningsformulier**	**42**
Bijlage E	**Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria**	**43**
Bijlage F	**Inschrijvingsbiljet**	**44**
Bijlage G	**Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**	**45**
Bijlage H	**Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**	**46**
Bijlage I-1	**Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 1 en 2**	**47**
Bijlage I-2	**Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 3-4-5**	**48**
Bijlage J	**Verslag Marktconsultatie(s)**	**49**

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud en Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal van Rijkswaterstaat, de heer Martin Wijnen (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor dienstenmet zaaknummer 31199825 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 (SROK ID 2). De Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 heeft de volgende perceelindeling:
   - Perceel 1: Ingenieursdiensten voor projecten en programma's (zaaknummer 31199826)
   - Perceel 2: Technisch Advies (zaaknummer 31199827)
   - Perceel 3: Producten Bodemonderzoek (zaaknummer 31199828)
   - Perceel 4: Producten Conserveringsonderzoek (zaaknummer 31199830)
   - Perceel 5: Producten Geotechnisch onderzoek (zaaknummer 31199831)

3. Op 1 oktober 2024 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Samenwerkingsraamovereenkomst (of SROK genoemd) en diens bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: Gedragscode publiek opdrachtgeverschap (rijkswaterstaat.nl).

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen: TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

- Aanbesteder stelt geen aparte geschiktheidseisen ter zake van de financiële en economische draagkracht van de ondernemer.
- Er is gekozen voor een Samenwerkingsraamovereenkomst omdat Aanbesteder met regelmaat de onderhavige diensten inkoopt, de Nadere Overeenkomsten sterk wisselen van omvang en regelmatig de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen. Door een Samenwerkingsraamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor Aanbesteder en ondernemers beperkt. Tevens biedt een Samenwerkingsraamovereenkomst de mogelijkheid om een samenwerking op te bouwen tussen Aanbesteder en de ondernemers.

- De initiële looptijd bedraagt vier jaar en kan optioneel maximaal twee (2) maal worden verlengd, waarmee de totale verlenging maximaal een periode van twee jaren betreft. Aanbesteder kan voor elk perceel afzonderlijk beslissen om de verlengingsoptie(s) wel of niet uit te oefenen. Dit vergroot de mogelijkheid tot lering en verbetering binnen de looptijd en biedt kansen voor het investeren in de samenwerking en kennisontwikkeling, en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. Ook zorgt deze looptijd voor vermindering van de transactiekosten, omdat toetreding in één keer geschiedt voor (maximaal) 6 jaar.
- Aanbesteder hanteert een perceelverdeling om onnodige combinatievorming aan de kant van de markt te voorkomen, omdat de percelen (deels) andere expertise verlangen en daarnaast wordt met de onderscheiden productpercelen voorts beoogd om meer regie op de diverse onderzoeken te krijgen: optimale kwaliteit, meer uniformiteit en daarmee beter zicht op het areaal van Aanbesteder.
- Voor perceel 1 wordt het aantal Gecontracteerden vooraf niet gemaximeerd. Op basis van de marktconsultatie en opgedane ervaringen, wordt niet waarschijnlijk geacht dat er een ongewenst groot aantal ondernemers inschrijft op deze SROK ID 2, perceel 1. Voor de overige percelen wordt het aantal Gecontracteerden wel gemaximeerd conform paragraaf 5.1 lid 3 en 4, om op deze wijze een balans aan te brengen tussen het aantal Gecontracteerden en het beoogde aantal uitvragen en daaraan gerelateerde omzet die Aanbesteder verwacht. Tevens acht Aanbesteder selectie noodzakelijk op basis van aangeboden kennis en expertise in verband met de specifiek gedefinieerde kennisgebieden.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties tot € 15.000,- zijn voor percelen 1 t/m 3 buiten scope gelaten, omdat deze in geval van in scope aanzienlijk meer transactiekosten met zich zouden meebrengen dan wanneer deze enkelvoudig onderhands worden opgedragen. Voor percelen 4 en 5 zijn deze wel in scope, omdat voor deze beide percelen naar verwachting een groot deel van de verwachte opdrachten binnen deze opdrachtwaarde valt en hierdoor binnen de werking van de raamovereenkomst wordt geplaatst.
- In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Aanbesteder heeft kennis en vakmanschap nodig voor het realiseren van de opgave. Naast eigen kennis is ook de kennis van de markt cruciaal om onze opgave te maken. Een deel van deze benodigde kennis en vakmanschap koopt Aanbesteder in met de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 (SROK ID 2). Het gaat om diensten op het gebied van:

- Planuitwerking en Contractvoorbereiding (PC)
- Technisch Advies (TA)

Op 1 juli 2025 is de maximale looptijd van 4 jaar van deze raamovereenkomst bereikt voor perceel 1 PC en op 1 september 2025 voor perceel 2 TA, daarom dient deze opvolging te krijgen. Voor deze nieuwe SROK ID 2 wordt voortgeborduurd op de ingeslagen weg en zijn verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen. Aanbesteder beoogt hiermee een bijdrage te leveren aan haar productieopgave en de gewenste versnelling.

Voor de SROK Ingenieursdiensten 2 is gekozen voor de volgende vijf percelen:

- Perceel 1: Ingenieursdiensten voor projecten en programma's
- Perceel 2: Technisch Advies
- Perceel 3: Producten Bodemonderzoek
- Perceel 4: Producten Conserveringsonderzoek
- Perceel 5: Producten Geotechnisch onderzoek

De geplande ingangsdatum van de nieuwe SROK ID 2 is op 8 september 2025 voor de duur van vier jaar. Aanbesteder kan de Samenwerkingsraamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal twee (2) maal verlengen, door middel van het toepassen van (een) verlengingsoptie(s). De totale verlenging van de Samenwerkingsraamovereenkomst betreft maximaal een periode van twee jaren. De maximale looptijd van de Samenwerkingsraamovereenkomst, inclusief verlengingsoptie(s), is zes (6) jaar).

Aanbesteder kan voor elk perceel afzonderlijk beslissen de verlengingsoptie(s) wel of niet uit te oefenen.

<u>Reële en maximale waarde SROK ID 2</u>
In de onderstaande tabel is per perceel de reële en maximale waarde opgenomen:

Raming SROK ID 2	**Reële waarde* (x 1.000)**	**Maximale waarde* (x 1.000)**
Perceel 1 Ingenieursdiensten voor projecten en programma's	€ 600.000	€ 1.300.000
Perceel 2 Technisch Advies	€ 180.000	€ 390.000
Perceel 3 Producten Bodemonderzoek	€ 6.000	€ 11.000
Perceel 4 Producten Conserveringsonderzoek	€ 3.000	€ 5.500
Perceel 5 Producten Geotechnisch onderzoek	€ 12.000	€ 22.000

* Cijfers o.b.v. looptijd van 6 jaar en excl. BTW.

Reële waarde
De reële waarde is gebaseerd op bijna 7 jaar aan 'spend' gegevens. Hierbij is gebruik gemaakt van cijfers van de oude raamovereenkomst (SO3), de lopende SROK ID en uitvragen > € 5 mln. tijdens de looptijd van de lopende SROK's.

Maximale waarde
De maximale waarde is gebaseerd op de totale omzet van de oude raamovereenkomst (SO3). Hiervoor is gekozen omdat deze periode een realistisch beeld geeft van wat de potentiële omzet is in een periode zonder bijzondere ontwikkelingen en factoren die beperkend zijn voor de omzet.

De spend gegevens voor de reële waarde en de maximale waarde zijn opgehoogd op basis van de te verwachten omzetstijging (door aanvullende scope en/of meer werkzaamheden bij eenzelfde scope) en op basis van een inflatiecorrectie (5% inflatie per jaar voor de maximale waarde).

Overall wordt een aanzienlijke vraagtoename verwacht voor alle diensten binnen de SROK ID 2, zoals onder meer beschreven in het prognoserapport VenR 2022 (zie link) van Rijkswaterstaat. Voor de maximale waarden is gewerkt met een percentage voor extra werk ten opzichte van de oude ROK-periode, die goed te onderbouwen is, maar waarmee de verwachting is dat er een veilige marge is om vroegtijdige uitputting van de SROK ID 2 te voorkomen.

Deze SROK ID 2 wordt gelijktijdig aanbesteed met de SROK Project- en Procesbeheersing 2 (SROK PPB 2), voor die SROK PPB 2 is een andere aanbestedingsprocedure en –leidraad beschikbaar via TenderNed.

De SROK Ingenieursdiensten 2 kan door alle dienstonderdelen van Aanbesteder worden gebruikt. Daarbij zal de focus van de SROK ID 2 liggen op GWW gerelateerde Diensten. In de Vraagspecificatie NOK staat de output beschreven die moet worden geleverd per Nadere Overeenkomst.

Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

De Gecontracteerden zullen in concurrentie aanbieden op Nadere Overeenkomsten, waarbij de opdrachtwaarde leidend is voor het aantal Gecontracteerden dat een inschrijving mag doen.

Nadere Overeenkomst (NOK)
Het inschrijven op een NOK is als volgt vormgegeven:
- Het toelaten van inschrijvingen gaat gepaard met een combinatie van een interessepeiling en, afhankelijk van het aantal geïnteresseerden, een trekking door de 'Randomizer' (IT-tool).
- Daar waar een bandbreedte genoemd is ten aanzien van het aantal te selecteren Gecontracteerden, is deze afweging aan Aanbesteder.
- Als opdrachten groot en complex zijn, kan de opdracht ook onder (maximaal) alle contractpartners worden uitgevraagd. Hiermee beoogt Aanbesteder dat de marktwerking zorgdraagt voor de meest geschikte ondernemers zonder dat een willekeurige trekking nodig is.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties tot € 15.000,- (exclusief btw): deze zijn enkel in scope bij de productpercelen

Conserveringsonderzoek (perceel 4) en Geotechnisch onderzoek (perceel 5), omdat naar verwachting een groot deel van de verwachte opdrachten binnen deze opdrachtwaarde valt en hierdoor binnen de werking van de raamovereenkomst.

- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties kleiner dan, of gelijk aan € 300.000,- (exclusief btw) worden in principe gegund op basis van 'laagste prijs, tenzij'. Aanbesteder wenst hiermee een versnelling in het inkoopproces te bereiken en op deze wijze bij te dragen aan het versnellen van de productieopgave.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties groter dan € 300.000,- (exclusief btw) worden in principe gegund op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), tenzij'.

In de navolgende tabel zijn de inkoopprocedures van Nadere Overeenkomsten schematisch weergegeven:

	Buiten scope SROK*	**Binnen scope SROK**		
Raming (incl. opties, excl. btw)	**≤ € 15.000**	**A. > € 15.000 tot ≤ € 80.000**	**B. > € 80.000 tot ≤ € 300.000**	**C. > € 300.000**
Aantal uit te vragen offertes	1	1-3	2-3	Min. 3 – max alle partijen binnen relevant(e) perceel/aandachtsgebied(en)/ kennisveld
Interessepeiling voorafgaand aan evt. randomizertrekking	N.v.t.	1: Optioneel 2-3: ja	Ja	Ja
Randomizertrekking (incl. volgordelijst)	N.v.t.	Ja, als geen Interessepeiling wordt toegepast Ja, indien er meer geïnteresseerden zijn dan vooraf bepaald	Ja, indien er meer geïnteresseerden zijn dan vooraf bepaald	Ja, indien; - Max aantal aanbiedingen is beperkt - meer geïnteresseerden dan vooraf bepaald
Offerteaanvraag / aan-besteding verloopt via:	Light Inkooppproces, Opdrachtbon, of soortgelijk	Bij 1 offerte: Per mail (en evt. nabellen) via dienstinkoopteams Bij 2 of 3 offertes: Via TenderNed	Via TenderNed	Via TenderNed
Gunningscriterium	Laagste prijs	Laagste prijs, tenzij	Laagste prijs, tenzij	BPKV, tenzij

* Bij percelen 4 en 5 zitten de opdrachten ≤ € 15.000 ook in de scope van de SROK. Categorie A. bestaat dan uit opdrachten van € 0 - € 80.000.

In de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 en haar bijlagen zijn deze inhoudelijk verder uitgewerkt.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De Gecontracteerde dient in hoofdzaak de volgende type werkzaamheden te kunnen verrichten:

Perceel 1: Ingenieursdiensten voor projecten en programma's
De scope betreft alle - als ingenieursdiensten te classificeren - technische dienstverlening die in relatie tot projecten en programma's wordt uitgevoerd op het gebied van aanleg, onderhoud en vernieuwing (VenR) voor de hoofdnetwerken (hoofdwegennet, hoofdvaarwegennet, hoofdwatersysteem). Door de verschuiving in het werk van Aanbesteder, van aanleg naar instandhouding, zijn de ingenieursdiensten inzetbaar over de diverse projectfasen heen en kunnen deze variëren van aanleg tot vernieuwing en/of onderhoud.

Het betreft overwegend langer lopende, multidisciplinaire en integrale opdrachten, maar monodisciplinaire opdrachten die:
- direct vallen onder een gerefereerd project of programma en,
- te classificeren zijn als ingenieursdiensten, en
- niet kunnen leiden tot belangenverstrengeling,

zijn eveneens via dit perceel uit te vragen.

Het onderdeel Ingenieursdiensten voor projecten en programma's bestaat uit de volgende acht prioritaire aandachtsgebieden:
1. Tunnels
2. Staal/stalen werken
3. Beton/betonnen werken
4. Beweegbare werken/werktuigbouw
5. Wegen
6. Waterbouwkundige werken
7. Waterbouw
8. Leefomgeving

Wanneer op NOK niveau een uitvraag wordt gedaan, kan door middel van het aanvinken van één of meerdere aandachtsgebieden een voorselectie van de Gecontracteerden worden gedaan. Enkel de Gecontracteerden die op SROK niveau zijn geselecteerd voor een betreffend aandachtsgebied, komen vervolgens in aanmerking voor deelname aan de NOK.
Indien een NOK onverhoopt niet aansluit op de gedefinieerde aandachtsgebieden, wordt deze generiek binnen perceel 1 uitgevraagd en komen alle Gecontracteerden in eerste aanmerking, met inachtneming van de betreffende NOK procedure.

Onderdelen als beschreven in de scope van de overige percelen of andere technische Raamovereenkomsten van Aanbesteder kunnen binnen perceel 1 worden opgenomen zolang deze een integraal en niet dominant onderdeel vormen van de multidisciplinaire opdracht.

Perceel 2: Technisch Advies
Het betreft de voorkomende ingenieursdiensten waarbij producten en/of resultaten, vanuit de navolgend beschreven kennisvelden, monodisciplinair of multidisciplinair uitgevraagd kunnen worden. Beleidsadvisering, wetenschappelijk onderzoek en ontwikkelopdrachten maken geen deel uit van dit perceel:
1. Vastgoed
2. Assetmanagement

3. Wegenbouw
4. Wegontwerp en verkeersveiligheid
5. Waterveiligheid en (oppervlakte) Waterbeheer
6. Grondwater- en bodembeheer
7. Klimaatadaptatie

Het betreft opdrachten die:
- voornamelijk monodisciplinair zijn, of,
- waarbij risico op belangenverstrengeling bestaat wanneer deze worden uitgevraagd binnen perceel 1.

Perceel 3: Producten Bodemonderzoek
Onder dit perceel vallen de (water)bodemonderzoeken, conform het vigerende Besluit Bodemkwaliteit en vigerende Regeling Bodemkwaliteit, die benodigd zijn voor alle ingrepen die Aanbesteder op haar netwerken doet en waar de grond (land of waterbodem) wordt geroerd. Daarnaast zijn bodemonderzoeken benodigd voor de aan- en/of verkoop van gronden.

Perceel 4: Producten Conserveringsonderzoek
Op stalen constructies van Aanbesteder is een conserveringssysteem aangebracht om het staal te beschermen tegen omgevingsinvloeden en dientengevolge materiaalafname door corrosie tegen te gaan. De conservering op objecten veroudert door omgevingsinvloeden, waardoor de beschermende functie gedurende de levensduur steeds meer vermindert. Klein onderhoud, groot conserveringsonderhoud of vervanging van de conservering is vervolgens noodzakelijk om de functie te herstellen.

Door het uitvoeren van een Gericht Technische Inspectie (GTI) moet een actueel en betrouwbaar beeld worden verkregen over de huidige status van de conserveringssystemen op diverse (sub)onderdelen van een object, ter onderbouwing van de keuze over de te nemen onderhoudsmaatregel.

De scope van dit perceel is gestandaardiseerd door middel van het volgende product:
- het opstellen van een inspectieplan, waarin het onderstaande is opgenomen:
  - het uitvoeren van de GTI;
  - opstellen van een eindrapportage;
  - opstellen van een aanbeveling voor de onderhoudsmaatregel conservering met een bijbehorende planning.

Voor dit product is een standaard werkomschrijving beschikbaar.

Aanbesteder behoudt het recht deze producten gedurende de looptijd aan te passen om zo wijzigingen in wetgevend kader alsmede inzichten met betrekking tot de levering van de producten te kunnen optimaliseren, al dan niet in samenspraak met de gecontracteerden onder dit perceel.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform het document "Richtlijn OGOS-210-TRL Conditiemeting Conservering Stalen Objecten DEF 2.0 dd 11-05-2024" of vigerend. Dit is een algemeen geldende richtlijn voor het uitvoeren van een inspectie om een uitspraak te kunnen doen over de conditie van een conserveringssysteem.

In tegenstelling tot de percelen 1 t/m 3 geldt dat opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties tot € 15.000,- (exclusief btw), ook binnen de scope van dit perceel 4 vallen.

Perceel 5: Producten Geotechnisch onderzoek
Voor veel projecten is geotechnisch onderzoek nodig: hierin wordt de opbouw en structuur van de (onder)grond in kaart gebracht. De resultaten van dit onderzoek bieden vervolgens inzage in het risico van verzakkingen, zettingen, instabiliteit et cetera. Onder dit perceel valt derhalve geotechnisch onderzoek met betrekking tot uit te voeren projecten en programma's.

De scope van dit perceel betreft de volgende producten:
1. Bureauonderzoek met historisch onderzoek
2. Werkvoorbereiding
3. Sonderingen
4. Boringen
5. Laboratoriumproeven
6. Referentieberekeningen
7. Rapportages en tekeningen

Voor deze producten zijn standaard werkomschrijvingen beschikbaar.

Aanbesteder behoudt het recht deze standaard werkomschrijvingen gedurende de looptijd aan te passen om zo wijzigingen in bijv. wetgevend kader alsmede inzichten met betrekking tot de levering van de producten te kunnen optimaliseren, al dan niet in samenspraak met de Gecontracteerden onder dit perceel.

In tegenstelling tot de percelen 1 t/m 3 geldt dat opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties tot € 15.000,- (exclusief btw), ook binnen de scope van dit perceel 5 vallen.

De scope per perceel is tevens bijgevoegd in de bijlagen bij de Samenwerkingsraamovereenkomst, evenals de werkzaamheden die buiten scope zijn.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de SROK ID 2 te gunnen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als uitgangspunt de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de Samenwerkingsraamovereenkomst en de voorwaarden waaronder de Nadere Overeenkomsten worden gerealiseerd, worden opgenomen in de Samenwerkingsraamovereenkomst en de bijlagen.

Voor elk perceel wordt te zijner tijd een aparte Samenwerkingsraamovereenkomst gesloten, maar gedurende deze aanbestedingsfase hanteert Aanbesteder nog voor alle percelen éénzelfde concepttekst Samenwerkingsraamovereenkomst die als aparte bijlage beschikbaar is gesteld. Ten behoeve van de te sluiten Samenwerkingsraamovereenkomst per perceel, maakt Aanbesteder te zijner tijd een definitieve afweging in de wijze waarop perceel-specifieke tekst wordt opgenomen.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	**Datum**	**Weeknr.**
Aanmeldingsfase		
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	1 oktober 2024	40
Inlichtingenbijeenkomst Aanmeldingsfase	15 oktober 2024, 13.30 – 15.00 uur	41
Uiterste datum indienen vragen met commercieel belang Nota van Inlichtingen	29 oktober 2024	44
Uiterste datum indienen algemene vragen Nota van Inlichtingen	1 november 2024	44
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	29 november 2024	48
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	13 december 2024, 15.00 uur	50
Selectiefase		
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	16 december 2024	51
Kerstreces Rijkswaterstaat	*21 december 2024 t/m 5 januari 2025*	*52-01*
Optioneel loting (voor percelen 2 t/m 5 en in geval loting moet plaatsvinden)	*Wordt bekend gemaakt op het moment dat loting nodig blijkt*	
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)*	17 februari 2025	08
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	24 februari 2025	09
Inschrijvingsfase		
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	25 februari 2025	09
Uiterste datum indienen vragen met commercieel belang Nota van Inlichtingen	25 maart 2025	13
Uiterste datum indienen algemene vragen Nota van Inlichtingen	28 maart 2025	13
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17 april 2025	16

Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	16 mei 2025, 15.00 uur	20
Beoordelingsfase		
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	19 mei 2025	21
Verzenden gunningsbeslissing	11 juli 2025	28
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	31 juli 2025	31
Zomerreces Rijkswaterstaat	*2 augustus 2025 t/m 24 augustus 2025*	*32 t/m 34*
Verzenden opdracht	5 september 2025	36
Ingangsdatum SROK	8 september 2025	37

** In geval loting moet plaatsvinden voor één of meerdere percelen 2 t/m 5, zal de vervolgplanning voor dit perceel ca. twee weken worden doorgeschoven.*

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12van het ARW 2016.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
   De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

Aanbesteder stelt ten behoeve van de geschiktheid van ondernemers voor percelen 1 t/m 5 geschiktheidscriteria op die zijn vermeld in bijlage E "Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria".

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze bijlage gestelde geschiktheidseisen. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.3 Selectiecriteria

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers voor percelen 2 t/m 5 selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage E "Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in deze bijlage E en hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen

daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

3.8 Aanvullende voorwaarden

1. Samenwerking
De eerste generatie SROK's is tot stand gekomen door intensieve samenwerking tussen Aanbesteder en marktpartijen. Met deze nieuwe SROK ID 2 wordt dit proces doorgezet en houdt Aanbesteder vast aan de gezamenlijke doelstellingen die al samen met de markt zijn ontwikkeld en het bestaande samenwerkingsplatform (zie tevens de Samenwerkingsraamovereenkomst en bijlagen).

Samenwerkingsplatform
Voor de uitwerking, invulling en monitoring van de samenwerking is het Samenwerkingsplatform opgericht. Hier zijn Gecontracteerden verplicht om periodiek samen te komen om relevante informatie uit te wisselen. Het doel is om het Samenwerkingsplatform voort te zetten en waar nodig uit te breiden. Onder meer via het Samenwerkingsplatform wordt gezamenlijk invulling gegeven aan de doelstellingen. Gecontracteerden dienen via het Samenwerkingsplatform actief bij te dragen aan het delen, ontwikkelen en toepassen van kennis, methoden, en dergelijke, met betrekking tot duurzaamheid.

Het Samenwerkingsplatform organiseert 2 keer per jaar met alle Gecontracteerden en Opdrachtgever een bijeenkomst waarin de voortgang op de doelstellingen, kennisuitwisseling, leerervaringen en de inkoopplanning aan de orde komen.

Samenwerkingsgericht Prestatiemeten
Aanbesteder heeft het zogenaamde Samenwerkingsgericht Prestatiemeten (S-PM) ontwikkeld. Doel hiervan is een betere balans tussen het meten van 'producten' ofwel de contractuele afspraken, en effectief samenwerkingsgedrag.
Aanbesteder wenst dit toe te passen op deze SROK ID 2, waarbij zij voornemens is om na gunning samen met Gecontracteerden een vragenlijst specifiek voor deze SROK ID 2 vast te stellen. Samenwerkingsgericht Prestatiemeten biedt zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de gelegenheid om expliciet na te denken over: de wijze van samenwerken, daar feedback op te geven, gezamenlijk een gesprek te voeren over de gegeven feedback en afspraken te maken/bij te stellen. Teneinde het proces van samenwerking te verbeteren en verantwoordelijkheid te nemen voor het nakomen van afspraken. Dergelijke gesprekken en afspraken kunnen op NOK niveau gemaakt/gevoerd worden, maar ook op SROK niveau in het kader van leveranciersmanagement en/of contractmanagement.
Samenwerkingsgericht Prestatiemeten wordt nadrukkelijk niet gebruikt als selectie-instrument of past performance tool t.b.v. de gunning van Nadere Opdrachten.

2. Duurzaamheid
Aanbesteder heeft als beleidsdoel om een bijdrage te leveren aan een duurzame leefomgeving en in 2030 energieneutraal én circulair te werken. Duurzaamheid is vooral relevant op NOK niveau, bij de daadwerkelijke opdrachten. In de SROK ID 2 is daarnaast opgenomen dat Gecontracteerden via het samenwerkingsplatform actief bijdragen aan het delen, ontwikkelen en toepassen van kennis, methoden, e.d. m.b.t. duurzaamheid. Bijdragen aan de duurzaamheidsopgave is immers één van de zes gezamenlijke doelstellingen.

3. Veiligheid
Safety Culture Ladder
Aanbesteder heeft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) ondertekend: Veiligheid in Aanbesteding (ViA) (gc-veiligheid.nl). Het beleid van de Governance Code komt tot stand in samenwerking tussen de grote opdrachtgevers, de bouwers en ingenieursbureaus en wordt in de SROK gevolgd.

Ondernemers dienen daarom binnen één jaar na aanvang van de Samenwerkingsraamovereenkomst gecertificeerd zijn met minimaal een SCL Light Statement (zie de meer inhoudelijke voorwaarden in de Samenwerkingsraamovereenkomst).

Opleiding en training van medewerkers m.b.t. veiligheid op de projecten van Aanbesteder
Per opdracht wordt in de Projectvoorwaarden NOK bepaald welke opleidingen gevolgd dienen te worden. Het betreft:
- E-learning integrale veiligheid van Rijkswaterstaat - ook te volgen voor externen
- Generieke Poortinstructie (GPI)
- VCA-VOL

Voor de overige voorwaarden omtrent veiligheid; zie de Projectvoorwaarden NOK en Vraagspecificatie NOK.

4. Social Return on Investment (SROI)
Aanbesteder hanteert een percentage van 2% van de verwachte omzet ten behoeve van invulling voor SROI.

Het creëren van werk door middel van social return wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen.
De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) maakt hier onderdeel van uit en is een innovatief concept dat is ontwikkeld door Aanbesteder voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafspraak en social return samenkomen: handreiking_groeituin_social_return.pdf.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Algemene vragen ter zake van deze aanmeldingsfase kunnen tot en met vrijdag 1 november 2024 in TenderNed gesteld worden. Het is Gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

De 1e Nota van Inlichtingen wordt omstreeks 29 november 2024 verstuurd via TenderNed.

Inlichtingenbijeenkomst
Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. De inlichtingenbijeenkomst vindt online via Teams plaats op 15 oktober 2024 van 13.30 – 15.00 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de SROK ID 2 en de contractdocumenten. U kunt op de navolgende wijze deelnemen:

Nu deelnemen aan de vergadering
Vergadering-id: 320 476 854 465
Wachtwoordcode: TMU8yZ

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen. Individuele vragen kunnen tot en met dinsdag 29 oktober 2024 in TenderNed gesteld worden.

Aanbesteder zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Aanbesteder wenst hierin echter terughoudendheid te betrachten, om in het kader van de aanbesteding zoveel mogelijk algemeen en derhalve openbaar te beantwoorden. Bij een positief oordeel zal de aanbesteder de vraag individueel beantwoorden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de aanbesteder de vraag afwijzen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag alsnog in te trekken of als "niet individueel" opnieuw in te dienen.

4.3 **Wijze van aanmelden**

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **13 december 2024 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.1 Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam:	de heer R. van Leeuwen
Kantooradres:	Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres:	Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van een Nadere Opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring

   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
   Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
   a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
   b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
   c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria" te voegen met:
   a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
   b. gegevens over die referentieopdracht(en).

   Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij het verzoek tot deelneming aan de SROK ID 2:

Naam document	**Moment van indienen**	**Ingevuld door**	**Ondertekend**
Aanmeldingsformulier (bijlage A)	Bij verzoek tot deelneming	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B)	Bij verzoek tot deelneming	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3
Aanvullende Eigen Verklaring (bijlage C)	Bij verzoek tot deelneming	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3
Model indieningsformulier (bijlage D)	Bij verzoek tot deelneming (indien van toepassing)	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3
Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria (bekwaamheid, bijlage E)	Bij verzoek tot deelneming	Inschrijver SROK	Niet van toepassing
Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria (selectie, bijlage E)	Bij verzoek tot deelneming	Inschrijver SROK	Niet van toepassing

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
3. Van de gegadigden voor perceel 2, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, wordt per kennisveld een maximaal aantal gegadigden tot inschrijving uitgenodigd middels ranking:

Perceel 2: Technisch Advies Kennisveld	**Maximaal aantal gegadigden**
Vastgoed	5
Assetmanagement	5
Wegenbouw	5
Wegontwerp en verkeersveiligheid	7
Waterveiligheid en (oppervlakte) Waterbeheer	7
Grondwater- en bodembeheer	5
Klimaatadaptatie	5

4. Van de gegadigden voor de productpercelen 3 t/m 5, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, wordt per productperceel een maximaal aantal gegadigden tot inschrijving uitgenodigd middels ranking:

Perceel nr. onderwerp	**Maximaal aantal gegadigden**
Perceel 3: Bodemonderzoek	7
Perceel 4: Conserveringsonderzoek	3
Perceel 5: Geotechnisch onderzoek	4

5. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
6. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald.
7. De gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd conform voorgaande tabellen. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.
Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016
Naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen op dezelfde wijze verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de in de 1e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Algemene vragen ter zake van deze inschrijvingsfase kunnen tot en met vrijdag 28 maart 2025 in TenderNed gesteld worden. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

De 2e Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt omstreeks 17 april 2025 verstuurd via TenderNed.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016
Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen. Individuele vragen ter zake van deze inschrijvingsfase kunnen tot en met dinsdag 25 maart 2025 in TenderNed gesteld worden.

Aanbesteder zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Aanbesteder wenst hierin echter terughoudendheid te betrachten, om in het kader van de aanbesteding zoveel mogelijk algemeen en derhalve openbaar te beantwoorden. Bij een positief oordeel zal de aanbesteder de vraag individueel beantwoorden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de aanbesteder de vraag afwijzen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag alsnog in te trekken of als "niet individueel" opnieuw in te dienen.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op **16 mei 2025 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.[2] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
   Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
   T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam: de heer R. van Leeuwen
   Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
   Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

[2] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van een Nadere Opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Maximum uurtarieven SROK Ingenieursdiensten 2*

Voor de aanbesteding van de SROK ID 2 dient Aanbesteder te gunnen op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV). Dat betekent dat er een prijscomponent moet zijn. Aanbesteder wenst dit zo eenvoudig mogelijk te houden voor zowel de Inschrijvers als de beoordelaars. Als prijselement hanteert Aanbesteder daarom maximum uurtarieven voor veelvoorkomende functies per perceel:

Perceel 1 en 2

Veelvoorkomende functies	**Voor functie relevant werk- en denkniveau**	**Maximum tarief in € (per uur excl. btw)**
Junior adviseur	hbo/wo	€ 120,00
Medior adviseur	hbo/wo	€ 150,00
Senior adviseur	hbo/wo	€ 190,00

Productpercelen 3 t/m 5

Veelvoorkomende functies	Voor functie relevant werk- en denkniveau	Maximum tarief in € (per uur excl. btw)
Werkvoorbereider	mbo/hbo	€ 120,00
Projectleider	hbo/wo	€ 150,00

All-in Tarief
Het tarief is een all-in uurtarief inclusief kantoor-, reis-, offerte- en overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting (BTW). Onder reiskosten wordt ook verstaan reistijd. Onder kantoorkosten wordt ook verstaan de (licentie)kosten voor de te leveren diensten noodzakelijke software.

Het gaat hier om functies waarmee naar verwachting ongeveer 80% van de inzet wordt gedekt. Per perceel betreft het twee tot drie functies. Inzet van andere functies blijft mogelijk.

Aanbesteder gaat er vanuit dat tarieven die ten grondslag liggen aan de inschrijvingen voor een NOK deze maximum tarieven niet overschrijden, dit wordt echter niet standaard gecontroleerd. Deze uurtarieven zullen voor de NOK's grotendeels opgaan in de inschrijfprijs (producten en werkstromen) en daardoor 'onzichtbaar' zijn en blijven.

Met name voor de 1-op-1 opdrachten, meer- of minderwerk, opties en stelposten die op nacalculatie worden betaald zijn deze uurtarieven zichtbaar.
Aanbesteder behoudt zich het recht voor om te allen tijde inzicht te vragen in de onderbouwing van de Inschrijvingsstaat als hiertoe aanleiding is en om een benchmark op de tarieven uit te voeren.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan deze tarieven middels inschrijving en door het indienen van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Voor de vereisten aan het kwaliteitsplan en de hiervoor aan te leveren kwalitatieve documentatie, verwijst de aanbesteder naar de in Bijlage I-1 "Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 1 en 2" en/of Bijlage I-2 "Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 3-4-5" opgenomen beschrijving.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij de inschrijving op de SROK ID 2:

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Inschrijvingsbiljet (bijlage F)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 6.3.1
Model K verklaring (bijlage G)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 6.3.1
Verklaring inzake MSenA (bijlage H)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 6.3.1

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Document met kwalitatieve aanbieding op basis van de uitwerking Kwaliteitsplan (geen format, wel conform voorwaarden bijlagen I-1 en/of I-2)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Niet van toepassing

6.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 19 mei 2025 omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, “Berichten”.

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het kwaliteitsplan, overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De gunning van de Samenwerkingsraamovereenkomst wordt verleend aan de inschrijvers die voldoende zijn beoordeeld op het in te dienen kwaliteitsplan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I-1 en/of I-2 Uitwerking Kwaliteitsplan.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in bijlage I-1 en/of I-2 vermeld kwaliteitscriterium geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

Knock-out
Indien het kwaliteitsplan als onvoldoende wordt beoordeeld, dan wordt dit gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

7.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijvers die voldoen aan het kwaliteitsplan en die niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als Gecontracteerden voor de Samenwerkingsraamovereenkomst.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verlenen opdracht

Ten behoeve van een snelle en efficiënte opdrachtverlening maakt Aanbesteder gebruik van de juridische mogelijkheid om de Samenwerkingsraamovereenkomst eenzijdig door Opdrachtgever te laten ondertekenen.

Wel volgt een nog nader te organiseren ceremonieel tekenmoment rondom de datum van inwerkingtreding, voor alle Gecontracteerden van de SROK ID 2 (en tevens SROK PPB 2).

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:
1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

9.3 Rechtsverwerkingsclausule

Van de gegadigden wordt indachtig de Grossmann-jurisprudentie een proactieve houding verwacht. Eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten dienen door de gegadigden tijdig vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn te worden gemeld op straffe van verval van recht. Door de indiening van de inschrijving wordt de betreffende Inschrijver Raamovereenkomst geacht onvoorwaardelijk en onverkort te hebben ingestemd met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en verklaart zij noch bezwaar te zullen maken noch een gerechtelijke procedure te zullen starten tegen de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze van aanbesteden en/of opdracht verlenen en/of, tegen een of meer van de gehanteerde eisen en/of criteria, waaronder dus ook met betrekking tot de procedures voor de totstandkoming van Nadere Overeenkomsten (inclusief de Randomizer).

9.4 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een

gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.**Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
   a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
   b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt gebruik gemaakt van de rangorde. De gegadigde die de volgende hoogste plaats in de rangorde heeft, ontvangt de additionele uitnodiging tot inschrijving. Mochten meerdere gegadigden hetzelfde aantal punten hebben gescoord waardoor de volgende hoogste plaats in de rangorde niet bepaald kan worden, dan bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Het Aanmeldingsformulier is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

De Aanvullende eigen verklaring is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Het Model indieningsformulier is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage E Uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria

De uitwerking geschiktheidseisen en selectiecriteria is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Het inschrijvingsbiljet is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De Model K verklaring is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht (MSenA) is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage I-1 Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 1 en 2

De uitwerking Kwaliteitsplan percelen 1 en 2 is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage I-2 Uitwerking Kwaliteitsplan percelen 3-4-5

De uitwerking Kwaliteitsplan percelen 3, 4 en 5 is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage J Verslag Marktconsultatie(s)

De verslagen marktconsultatie(s) zijn als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld op TenderNed.